

Procès-verbal

Réunion du conseil d'établissement
Mardi le 13 mai 2025, 18h30

Présences

Parents	Membres du personnel
Manon Chartrand	Annie Drapeau, enseignante
Karine Girard, membre suppléant	Nina Cécile Reine Hiom II, enseignante
Sylvie Larocque	Sonia Proulx, technicienne en milieu scolaire
Andréanne Mathé	Céline Maheu, enseignante
Philippe Perrier	Amélie Meilleur, orthopédagogue
Asma Robbana	Isabelle Gosselin, technicienne en éducation spécialisée

1. Ouverture de la séance, présences et quorum

La séance est déclarée ouverte à 18h31.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Annie Drapeau et appuyé par Sonia Proulx d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout suivant :

- Varia : Traiteur

Proposition adoptée à l'unanimité – Résolution CÉ-2425-44

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 15 avril 2025

Il est proposé par Amélie Meilleur et appuyé par Andréanne Mathé d'adopter le procès-verbal avec les modifications suivantes :

- Point 13, première puce : Fermer la parenthèse
- Point 13 : Enlever le nom de Roberto Bruni

Proposition adoptée à l'unanimité – Résolution CÉ-2425-45

4. Suivis au procès-verbal

- Mme Daoust a rencontré le photographe pour lui faire part des commentaires des membres du CÉ. Ce dernier a apprécié que le CÉ préfère lui donner des commentaires constructifs plutôt que de changer de photographe. Les séances de photos auront lieu le 18 septembre.
- L'activité du Mont Cascades sera gratuite pour les élèves. Les parents accompagnateurs devront débourser 20.00\$ et les parents qui accompagnent leur enfant uniquement devront payer 25.00\$.
- Les listes d'effets scolaires ont été ajustées pour certains groupes, mais les coûts sont toujours en dessous de l'amplitude permise.
- Les Prix de reconnaissance pour l'engagement parental seront remis au prochain CÉ.

5. Parole au public

Aucun public n'était présent.

6. Horaire d'entrée progressive préscolaire et porte ouverte

La rentrée des élèves du préscolaire aura lieu le 29 août, en compagnie des parents. Les premiers jours seront faits en alternance pour les deux groupes et le service de garde sera disponible. Les parents recevront uniquement l'information portant sur le groupe de leur enfant, afin d'éviter de la confusion. Il y aura une journée « portes ouvertes » le 23 juin pour accueillir les parents, évaluer les enfants et planifier la composition des groupes.

Il est proposé par Annie Drapeau et appuyé par Céline Maheu d'approuver l'horaire de rentrée progressive.

Proposition approuvée à l'unanimité – Résolution CÉ-2425-46

7. Présentation d'activités

- Activité des 5 et 6ème année au Cosmodôme : tel que convenu plus tôt dans l'année, une somme de 232.37\$ sera utilisé à partir des campagnes de financement Subway et popcorn.
- Activité de fin d'année du 16 juin : la fête sera organisée et animée par la compagnie Expério. Le coût est de 3 500.00\$ et sera pris dans la mesure « École on Bouge ». Les membres de l'OPP pourraient participer en tant que bénévoles au besoin.

Il est proposé par Amélie Meilleur et appuyé par Sonia Proulx d'approuver les activités.

Proposition approuvée à l'unanimité – Résolution CÉ-2425-47

8. Souper de fin d'année du CÉ 50\$ restant

Il est proposé par Céline Maheu et appuyé par Sylvie Larocque de faire un repas-partage avant la réunion du 17 juin et d'utiliser les 50.00\$ restants du budget de fonctionnement pour acheter certains items.

Proposition adoptée à l'unanimité – Résolution CÉ-2425-48

9. Mot de l'OPP

- Mme Daoust a fait la demande pour obtenir une adresse courriel du CSSD pour l'OPP.
- Un guide pour les activités de l'OPP est en cours de rédaction et sera remis chaque année aux nouveaux membres.
- 40 élèves ont participé à l'activité de Bingo. Les ventes de la cantine ont couvert les frais d'achat des prix de présence et de nourriture.
- Il n'y aura pas d'autres activités pour cette année.

10. Suivi au comité de parents

- Élection de nouveaux membres du conseil d'administration pour les districts 4 et 5
- Présentation du calendrier des rencontres du comité de parents pour l'année 2025-2026

11. Mots du personnel, responsable du service de garde, présidence et de la direction

Personnel enseignant

Monsieur Bibitte est venu faire une présentation aux élèves du préscolaire. Les enseignants sont en période de préparation aux examens et rédaction des bulletins.

Le personnel scolaire et la direction révisent présentement les plans d'intervention.

Le service d'orthopédagogie se concentre sur l'aide aux élèves pour les examens.

Technicienne en milieu scolaire

La Semaine québécoise de la garde scolaire aura lieu la semaine prochaine. Il y aura des activités toute la semaine, ainsi que des collations spéciales.

Les activités pour les prochaines journées pédagogiques se dérouleront au centre communautaire le Relais des jeunes Gatinois.

Présidence

M. Perrier remercie le personnel scolaire et du service de garde pour leur travail auprès des élèves.

12. Varia

Le traiteur les Bons petits plats ne renouveleront pas le contrat pour l'année 2025-2026, puisqu'ils ne font pas de profit. Les options suivantes ont été suggérées :

- Consulter la liste des traiteurs présentée au comité de parents du CSSD en 2023 afin de choisir une nouvelle entreprise
- Offrir des journées pizza
- Retourner avec le Traiteur L'Indocile, même si plusieurs parents n'étaient pas satisfaits l'an passé
- Offrir le service de traiteur quelques jours seulement plutôt que toute la semaine

Un sondage sera envoyé aux parents pour connaître leurs besoins afin de poursuivre la discussion.

13. Levée de l'assemblée et prochaine rencontre du 17 juin

Il est proposé par Manon Chartrand et appuyé par Nina Cécile Reine Hiom II de lever l'assemblée à 19h17.

Proposition adoptée à l'unanimité – Résolution CÉ-2425-49

Philippe Perrier
Président

Véronique Daoust
Directrice