

## *Procès-verbal*

### **Réunion du conseil d'établissement Mardi le 15 avril 2025, 18h30**

#### **Présences**

<b>Parents</b>	<b>Membres du personnel</b>
Roberto Bruni	Véronique Daoust, directrice
Manon Chartrand	Annie Drapeau, enseignante
Karine Girard, membre suppléant	Nina Cécile Reine Hiom II, enseignante
Sylvie Larocque	Sonia Proulx, technicienne en milieu scolaire
Andréanne Mathé	Céline Maheu, enseignante
Philippe Perrier	Amélie Meilleur, orthopédagogue
Asma Robbana	

#### **1. Ouverture de la séance, présences et quorum**

La séance est déclarée ouverte à 18h30.

#### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Roberto Bruni et appuyé par Céline Maheu d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout suivant :

- Varia : stationnement et conduite des berlines scolaires

**Proposition adoptée à l'unanimité – Résolution CÉ-2425-36**

#### **3. Lecture et adoption du procès-verbal du 18 mars 2025**

Il est proposé par Andréanne Mathé et appuyé par Sonia Proulx d'adopter le procès-verbal avec la modification suivante :

- Point 9 : Retirer la mention «Proposition adoptée à l'unanimité – aucune»

**Proposition adoptée à l'unanimité – Résolution CÉ-2425-37**

#### **4. Suivis au procès-verbal**

- Activité de fin d'année : En cas de mauvais temps, il est possible d'annuler le transport 48 heures avant l'événement et le jour même au Mont Cascades. L'estimation des coûts sera envoyée la semaine prochaine et il faudra évaluer si les nouvelles compressions budgétaires ne permettent plus de proposer l'activité gratuitement. Le CÉ sera avisé par courriel dans cette situation.

#### **5. Parole au public**

Aucun public n'était présent.

## 6. Liste des effets scolaires

Le CSSD a fourni un outil pour estimer les coûts des effets scolaires. Les enseignants ont soumis leur liste et elles respectent toutes le seuil maximal permis.

Les cahiers d'exercices seront achetés par l'école et facturés aux parents. Les effets scolaires pour les élèves du préscolaire seront achetés par l'école et facturés aux parents. Le coût des reprographies a été augmenté pour refléter le coût réel.

Il est proposé par Amélie Meilleur et appuyé par Annie Drapeau d'approuver les listes d'effets scolaires et cahiers d'exercices.

**Proposition approuvée à l'unanimité – Résolution CÉ-2425-38**

## 7. Photo scolaire 2025-2026

Le comité de parents du CSSD n'a pas de liste de référence des studios de photos scolaires. Plusieurs écoles sont plus ou moins satisfaites des photos.

Plutôt que de changer de studio pour l'an prochain, la direction mentionnera les commentaires des membres du CÉ au photographe :

- Préférence pour photos de groupe à l'intérieur
- Préférence pour les photos individuelles dans le gymnase plutôt que dans les classes
- Prendre le temps de placer les élèves
- Proposer la présence d'un bénévole pour assister le photographe

Il est proposé par Roberto Bruni et appuyé par Andréanne Mathé de retenir les services de Studio Bulles pour les photos scolaires pour l'année 2025-2026.

**Proposition approuvée à l'unanimité – Résolution CÉ-2425-39**

## 8. Présentation d'activités

Aucune activité n'a été proposée.

## 9. Élections à venir location de locaux

La direction a soumis des demandes pour offrir le gymnase en location à l'occasion des élections municipales et fédérales, dans le but de générer des revenus supplémentaires. Les élections municipales auront lieu dans le gymnase à l'automne.

## 10. Suivi du projet éducatif

Quatre objectifs du projet éducatif ont été modifiés :

- Lecture : l'objectif porte sur les élèves de 6ème année (taux de réussites de 89% des élèves de 6e année en lecture), mais afin d'engager toute l'équipe et rendre l'objectif plus réaliste en fait de pourcentage nous ciblons à l'interne un objectif où 75% de tous les élèves de l'école obtiennent un résultat de plus de 70% en lecture.
- Activité de prévention : cet objectif a été mis de côté en raison de plusieurs situations imprévues survenues au cours des dernières semaines.
- Augmentation des initiatives issues de la technologie de l'information, une foire robotique a été un succès et tous les élèves ont pu manipuler les robots.
- Activités de plein air : cet objectif sera retiré au prochain projet éducatif, puisqu'il s'agit davantage d'un désir que d'un objectif.

#### 11. Consultation des élèves reportée à l'an prochain

L'école a l'obligation de consulter les élèves une fois aux deux ans. La consultation aura lieu l'an prochain, puisque les élèves ont déjà participé à un sondage dans le cadre du plan de lutte.

Le CÉ a également l'obligation de consulter les élèves une fois par année, mais il est maintenant trop tard pour cette année scolaire. Le CÉ devrait désormais tenir cette discussion en début d'année. Le sondage pourrait porter sur les intérêts des élèves pour les activités sociales et parascolaires. Il faudra toutefois tenir compte des compressions budgétaires à venir.

La direction vérifiera si le sondage a été fait l'an passé et confirmera si ce sont les membres du CÉ ou le personnel scolaire qui est responsable de le concevoir.

#### 12. Clientèle provisoire

La période de réinscription des élèves actuels a été complétée et la date limite pour les inscriptions des nouveaux élèves est le 1<sup>er</sup> juin.

Les changements prévus pour l'année scolaire 2025-2026 :

- Deux classes de maternelle 4 ans
- Deux classes de maternelle 5 ans
- Une classe de 5<sup>ème</sup> année
- Une classe de 6<sup>ème</sup> année
- Les élèves de la classe spécialisée seront transférés à l'école Bois-Joli, qui ont déjà une spécialisation avec cette clientèle

#### 13. Prix de reconnaissance pour l'engagement parental

Philippe Perrier rappelle que les prix pour l'engagement parental sont réservés uniquement pour les parents, donc les grands-parents et anciens employés ne peuvent pas être nominés. La direction mentionne qu'ils seront toutefois reconnus lors de la semaine de la reconnaissance des bénévoles.

Il est proposé par Sylvie Larocque et appuyé par Andréanne Mathé de nommer Manon Chartrand pour le prix Bronze.

**Proposition adoptée à l'unanimité – Résolution CÉ-2425-40**

Il est proposé par Roberto Bruni et appuyé par Annie Drapeau de nommer les personnes suivantes pour le prix Mérite :

- Stéphane Laprade (musique et accessoires pour les activités de l'OPP)
- Karine Girard (membre de l'OPP)
- Karine Riel (membre de l'OPP)
- Andréanne Mathé (membre de l'OPP)
- Sylvie Larocque (membre de l'OPP)
- Sébastien Trahan (membre de l'OPP)
- Valérie Gauthier (membre de l'OPP)
- Catherine Chartrand Lagassé (Mère Noël)
- Éric Pagé (Père Noël)
- Accompagnateurs aux activités de plein air

**Proposition adoptée à l'unanimité – Résolution CÉ-2425-41**

#### 14. Mot de l'OPP et activités proposées

L'OPP planifie une soirée bingo pour les élèves le 25 avril.

Il est proposé par Céline Maheu et appuyé par Andréanne Mathé d'approuver un montant de 185,00\$ pour l'achat des breuvages et nourriture pour la cantine, ainsi que pour les prix de présence.

**Proposition adoptée à l'unanimité – Résolution CÉ-2425-42**

#### 15. Suivi au comité de parents

- Retour sur la soirée de Nicolas-Gatineau sur les écoles secondaires du futur. Un sondage consultatif sera envoyé à tous les parents dans les prochaines semaines.
- Il y aura une élection pour deux membres du conseil d'administration pour le district 4 et 5. L'école des Sentiers est dans le district 4.
- Il y aura une délégation chinoise accompagnée de la commission scolaire Marguerite-Bourgeois qui visiteront la CSSD pour discuter des initiatives qui ont contribué aux résultats positifs obtenus dans les dernières années.
- Proposition du comité pour la modification de la politique sur les frais chargés aux parents :
  - Ajouter le principe de gratuité du transport scolaire dans la Politique.
  - Ajout d'une section sur les dispositions diverses afin de clarifier les frais que les écoles peuvent charger aux parents (cours d'été, remplacement de biens prêtés par l'école en cas de perte ou détérioration) et les mesures qui sont interdites (retenir le bulletin en cas de non-paiement des sommes dues par un parent, demande de dépôt pour le prêt de manuels scolaires).
  - Modification de l'indice des prix à la consommation afin d'utiliser celui de la province, plutôt que de la région Gatineau/Ottawa.
  - Interdiction des frais de surveillance du midi pour les élèves transportés par autobus.

#### 16. Mots du personnel, responsable du service de garde, présidence et de la direction

##### **Personnel enseignant**

L'activité « Lire et faire lire » a débuté, où des grands-parents viendront faire la lecture aux élèves de la maternelle 4 ans.

##### **Technicienne en milieu scolaire**

La journée pédagogique du 28 mars a eu lieu à l'école de la Traversée. Le thème était le Temps des sucres et les enfants ont mangé un repas de type cabane à sucre et ont reçu un cahier activité portant sur la thématique.

De nouvelles activités auront lieu pendant le dîner : soccer pour les élèves de la 3<sup>ème</sup> à la 6<sup>ème</sup> année, robotique, coloriage de mandala et club de marche au Lac Beauchamp.

La semaine de reconnaissance des services de garde en milieu scolaire aura lieu du 12 au 16 mai. Une glissade sera mise à la disposition de tous les élèves une journée pendant cette semaine.

Le sondage pour la fréquentation du service de garde à la fin de juin a été complété et il n'y a pas eu suffisamment d'intérêt pour offrir le service.

##### **Présidence**

Philippe Perrier remercie les membres du CÉ pour leur participation.

##### **Direction**

Les travaux de toiture ont recommencé durant la semaine. La direction travaille à planifier la prochaine année scolaire (embauche de personnel, établissement du budget, etc.) et offre présentement du soutien à l'équipe scolaire pendant l'absence de personnel.

## 17. Varia

Certaines berlines scolaires stationnent sur le passage piéton près de l'endroit où les autobus déposent les élèves. Plusieurs parents ont constaté qu'ils conduisaient rapidement ou de façon dangereuse dans le quartier.

La direction discutera avec la compagnie et invite les parents à se plaindre à la compagnie lorsqu'ils constatent des comportements inadéquats des transporteurs.

## 18. Levée de l'assemblée et prochaine rencontre du 13 mai

Il est proposé par Manon Chartrand et appuyé par Sylvie Larocque de lever l'assemblée à 20h00.

**Proposition adoptée à l'unanimité – Résolution CÉ-2425-43**

---

Philippe Perrier  
Président

---

Véronique Daoust  
Directrice